



# Gemeinde Ottersweier

Attraktiv leben zwischen Rhein und Reben



WIR SUCHEN AB SOFORT:

**SACHBEARBEITUNG (M/W/D) IM FACHBEREICH  
UMWELT, BAUEN u. GEMEINDEENTWICKLUNG**

TEILZEIT / 20 STD./WOCHE

## Ihre Aufgaben:

- Sekretariatsaufgaben und Sachbearbeitung im Fachbereich Umwelt, Bauen und Gemeindeentwicklung
- Datenverwaltung der Arbeitszeitnachweise der Bauhofmitarbeiter (Erfassung/Auswertung)

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder ein gleichwertiger Abschluss
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Gute Kenntnisse der modernen Kommunikations- und Informationstechnik

## Wir bieten:



FLEXIBLE  
ARBEITSZEITEN



MODERNER  
ARBEITSPLATZ



ARBEITGEBER-  
ZUSCHÜSSE



TARIFLICHE  
LEISTUNGEN



GESUNDHEITS-  
MANAGEMENT

Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD. Die Stufenfestsetzung erfolgt nach Qualifikation.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis  
24.02.2023 schriftlich oder online (als PDF) ein:

**Gemeinde Ottersweier**  
**Lauer Straße 18**  
**77833 Ottersweier**

Ihre Ansprechpartnerin:

Nida Yüksel  
Telefon: 07223 9860-26  
Email: Nida.Yueksel@ottersweier.de