



# Gemeinde Ottersweier

Attraktiv leben zwischen Rhein und Reben



WIR SUCHEN AB SOFORT EINE:  
**SACHBEARBEITUNG (M/W/D)**  
**IM SOZIALAMT/  
JUGEND & SENIOREN**  
IN VOLLZEIT

## Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung im Bereich des Sozialamtes
- Sachbearbeitung im Bereich der Rentenversicherung
- Inklusionsbeauftragte\*r der Gemeinde Ottersweier
- Servicestelle für Jugend & Senioren

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder mit Angestelltenprüfung I
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten
- Sicheres Auftreten, gute Umgangsformen sowie Diskretion
- Gute Kenntnisse der modernen Kommunikations- und Informationstechnik
- Bereitschaft zur Teilnahme an Lehrgängen und Fortbildungsangeboten

## Wir bieten:



FLEXIBLE  
ARBEITSZEITEN



MODERNER  
ARBEITSPLATZ



ARBEITGEBER-  
ZUSCHÜSSE



TARIFLICHE  
LEISTUNGEN



GESUNDHEITS-  
MANAGEMENT

Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 7 TVöD. Die Stufenfestsetzung erfolgt nach Qualifikation.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis **20.02.2022** schriftlich (nicht online) ein:

**Gemeinde Ottersweier**  
**Laufer Straße 18**  
**77833 Ottersweier**

Ihre Ansprechpartnerin:

Nida Yüksel  
Telefon: 07223 9860-26  
Email: [Nida.Yueksel@ottersweier.de](mailto:Nida.Yueksel@ottersweier.de)