



Gemeinde Ottersweier

Attraktiv leben zwischen Rhein und Reben



WIR SUCHEN AB SOFORT:
**SACHBEARBEITUNG (M/W/D) IM FACHBEREICH
UMWELT, BAUEN u. GEMEINDEENTWICKLUNG**
TEILZEIT / 20 STD./WOCHE

Ihre Aufgaben:

- Sekretariatsaufgaben und Sachbearbeitung im Fachbereich Umwelt, Bauen und Gemeindeentwicklung
- Datenverwaltung der Arbeitszeitnachweise der Bauhofmitarbeiter (Erfassung/Auswertung)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder ein gleichwertiger Abschluss
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Gute Kenntnisse der modernen Kommunikations- und Informationstechnik

Wir bieten:



FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN



MODERNER
ARBEITSPLATZ



ARBEITGEBER-
ZUSCHÜSSE



TARIFLICHE
LEISTUNGEN



GESUNDHEITS-
MANAGEMENT

Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD. Die Stufenfestsetzung erfolgt nach Qualifikation.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen
bis 24.02.2023 schriftlich oder (als PDF) ein:

Gemeinde Ottersweier
Lauer Straße 18
77833 Ottersweier

Ihre Ansprechpartnerin:

Nida Yüksel
Telefon: 07223 9860-26
Email: Nida.Yueksel@ottersweier.de