



Gemeinde Ottersweier

Attraktiv leben zwischen Rhein und Reben



WIR SUCHEN ab sofort

**Sachbearbeitung im Fachbereich
Zentrale Steuerung und Finanzen
in Voll- bzw. Teilzeit (m/w/d)**

Im Fachbereich Zentrale Steuerung und Finanzen der Gemeinde Ottersweier suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d) in Vollzeit. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet (mind. 50%).

Ihr künftiger Aufgabenbereich:

- Stellvertretung der Kassenverwalterin
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse für den Gemeindehaushalt und den Eigenbetrieb Gemeindewerke
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Bearbeitung von Steuerangelegenheiten der Gemeinde (Umsatzsteuervoranmeldungen, Steuererklärungen etc.) und sonstigen Aufgaben des Rechnungswesens
- eine Anpassung des Aufgabenzuschnitts behalten wir uns vor

Sie passen zu uns, wenn:

- Sie eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder einen gleichwertigen Abschluss mit Erfahrung im Rechnungswesen (z. B. Bilanzbuchhalter) besitzen
- Sie gute Kenntnisse im Rechnungswesen, möglichst im Neuen Kommunalen Haushaltsrecht (NKHR), und den gängigen Office-Programmen verfügen
- Lust haben sich in ein motiviertes Team miteinzubringen
- Kenntnisse im Finanzbuchhaltungssystem SAP sind von Vorteil

Wir bieten:



MODERNER
ARBEITSPLATZ



FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN



ARBEITGEBER-
ZUSCHÜSSE



GESUNDHEITS-
MANAGEMENT

Es erwartet Sie eine unbefristete Beschäftigung mit Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) unter Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9a.

Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 25.07.2021 per Email an gemeinde@ottersweier.de

Für Rückfragen zum Aufgabenbiet steht Ihnen der Leiter des Amtes Zentrale Steuerung und Finanzen Alexander Kern unter 07223 – 9860/50 (Alexander.Kern@ottersweier.de), sowie vom Personalamt Annika Susgun vormittags unter 07223 – 9860/28 (Annika.Susgun@ottersweier.de) zur Verfügung.