



Gemeinde Ottersweier

Attraktiv leben zwischen Rhein und Reben



WIR SUCHEN ab sofort

**eine Sachbearbeitung im Bereich
Zentrale Dienste, Bürgerservice und
Soziales (m/w/d)**

in Vollzeit

Ihr künftiger Aufgabenbereich:

- Servicestelle Vereine und Sport
- Organisation kultureller Veranstaltungen
- Verwaltung öffentlicher Einrichtungen
- Stv. Assistenz des Bürgermeisters

Sie passen zu uns, wenn Sie:

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder einen gleichwertigen Abschluss besitzen
- über gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen verfügen
- selbständig und strukturiert arbeiten

Sie erwartet:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 7 TVöD
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens Sonntag, 19.09.2021 per Email an gemeinde@ottersweier.de.

Für Rückfragen zum Aufgabenbiet und zur Vergütung steht Ihnen Frau Julia Metzinger (07223 9860-24) und Frau Annika Susgun, Personalamt (07223 9860-28) zur Verfügung.