



Gemeinde Ottersweier

Attraktiv leben zwischen Rhein und Reben



WIR SUCHEN AB SOFORT EINE:
**SACHBEARBEITUNG (M/W/D) IM
SOZIALAMT/
JUGEND & SENIOREN**
IN VOLLZEIT

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung im Bereich des Sozialamtes
- Sachbearbeitung im Bereich der Rentenversicherung
- Inklusionsbeauftragte*r der Gemeinde Ottersweier
- Servicestelle für Jugend & Senioren

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder mit Angestelltenprüfung I
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten
- Sicheres Auftreten, gute Umgangsformen sowie Diskretion
- Gute Kenntnisse der modernen Kommunikations- und Informationstechnik
- Bereitschaft zur Teilnahme an Lehrgängen und Fortbildungsangeboten

Wir bieten:



FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN



MODERNER
ARBEITSPLATZ



ARBEITGEBER-
ZUSCHÜSSE



TARIFLICHE
LEISTUNGEN



GESUNDHEITS-
MANAGEMENT

Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 7 TVöD. Die Stufenfestsetzung erfolgt nach Qualifikation.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen
bis 04.02.2022 schriftlich (nicht online) ein:

Gemeinde Ottersweier
Lauer Straße 18
77833 Ottersweier

Ihre Ansprechpartnerin:

Nida Yüksel
Telefon: 07223 9860-26
Email: Nida.Yueksel@ottersweier.de