



Gemeinde Ottersweier

Attraktiv leben zwischen Rhein und Reben



WIR SUCHEN ab sofort

**Vollzeitkraft (m/w/d) im Bereich
Bürgerservice**

Ihre Aufgaben:

Das vielseitige Themengebiet umfasst neben dem gesamten Aufgabenspektrum im Bereich des Einwohner- und Meldewesens (An-, Ab- und Ummeldungen, Melderegisterauskünfte), Pass- und Ausweisangelegenheiten, Gewerberecht, auch die Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Wahlen.

Ihr Profil:

- Bereitschaft zur Teamarbeit
- selbständiges Arbeiten
- idealerweise schon Erfahrung im Bereich Bürgerservice
- bürgerorientiertes Verhalten
- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation

Wir bieten:



MODERNER
ARBEITSPLATZ



FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN



ARBEITGEBER-
ZUSCHÜSSE



GESUNDHEITS-
MANAGEMENT

Es erwartet Sie eine unbefristete Beschäftigung mit Vergütung gem. EG6.

Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 13.12.2020 per Email an Annika.Susgun@ottersweier.de

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen unser Hauptamtsleiter Daniel Stöß unter 07223 – 9860/35, oder unter Daniel.Stoess@ottersweier.de, sowie Annika Susgun vom Personalamt vormittags unter 07223 – 9860/28 zur Verfügung.