



# Gemeinde Ottersweier

*Attraktiv leben zwischen Rhein und Reben*



**WIR SUCHEN ab sofort**  
**Vollzeitkraft (m/w/d) im Bereich**  
**Bürgerservice**

## *Ihre Aufgaben:*

Das vielseitige Themengebiet umfasst neben dem gesamten Aufgabenspektrum im Bereich des Einwohner- und Meldewesens (An-, Ab- und Ummeldungen, Melderegisterauskünfte), Pass- und Ausweisangelegenheiten, Gewerberecht, auch die Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Wahlen.

## *Ihr Profil:*

- Bereitschaft zur Teamarbeit
- selbständiges Arbeiten
- idealerweise schon Erfahrung im Bereich Bürgerservice
- bürgerorientiertes Verhalten
- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation

## *Wir bieten:*



MODERNER  
ARBEITSPLATZ



FLEXIBLE  
ARBEITSZEITEN



ARBEITGEBER-  
ZUSCHÜSSE



GESUNDHEITS-  
MANAGEMENT

Es erwartet Sie eine unbefristete Beschäftigung mit Vergütung gem. EG6.

*Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt!* Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 13.12.2020 per Email an [Annika.Susgun@ottersweier.de](mailto:Annika.Susgun@ottersweier.de)

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen unser Hauptamtsleiter Daniel Stöß unter 07223 – 9860/35, oder unter [Daniel.Stoess@ottersweier.de](mailto:Daniel.Stoess@ottersweier.de), sowie Annika Susgun vom Personalamt vormittags unter 07223 – 9860/28 zur Verfügung.