



Gemeinde Ottersweier

Attraktiv leben zwischen Rhein und Reben



WIR SUCHEN AB SOFORT:

**SACHBEARBEITUNG (M/W/D) IM FACHBEREICH
ZENTRALE STEUERUNG UND FINANZEN**

TEILZEIT / 16 STD./WOCHE

Ihre Aufgaben:

- Zentrales Anweisungswesen mit dem Finanzbuchhaltungssystem SAP (Verbuchung von Erträgen und Aufwendungen u.a.)
- Belegablage / Scannen von Anordnungen
- Pflege der SEPA-Mandate
- Holzverkauf – Führung von Listen und Erstellung von Abrechnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder ein gleichwertiger Abschluss mit Erfahrung im Rechnungswesen
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Gute Kenntnisse der modernen Kommunikations- und Informationstechnik

Wir bieten:



FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN



MODERNER
ARBEITSPLATZ



ARBEITGEBER-
ZUSCHÜSSE



TARIFLICHE
LEISTUNGEN



GESUNDHEITS-
MANAGEMENT

Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 5 TVöD. Die Stufenfestsetzung erfolgt nach Qualifikation.

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen
bis 15.07.2022 schriftlich (nicht online) ein:

Gemeinde Ottersweier
Lauer Straße 18
77833 Ottersweier

Ihre Ansprechpartnerin:

Nida Yüksel
Telefon: 07223 9860-26
Email: Nida.Yueksel@ottersweier.de